**Załącznik 14.1.2-6**

**Wzór pisma o skierowaniu wniosku do poprawy lub uzupełnienia**

(numer pisma) Toruń………………...

**Pan/-i**

**Dyrektor**

**Powiatowego Urzędu Pracy**

**w …..**

**Europejski Fundusz Społeczny**

**Numer wniosku w SL2014:………………………**

**Tytuł:**

Uprzejmie informuję, że wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego, złożony w ramach Osi priorytetowej 8 *Aktywni na rynku pracy,* Działanie 8.1 *Podniesienie aktywności zawodowej osób bezrobotnych poprzez działania powiatowych urzędów pracy - projekty pozakonkursowe,* w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,* pod tytułem **……………………**, nr ………………., nie spełnia następującego/-cych kryterium/ów: formalnego/ych/ dostępu/ horyzontalnego/ych/ merytorycznego/ych\*:

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z zapisami Informacji o naborzeistnieje możliwość poprawy lub uzupełnienia ww. uchybień/nia we wniosku o dofinansowanie projektu. Uzupełniony lub poprawiony wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego należy przesłać do Kancelarii Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń w formie papierowej albo w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą WUP w Toruniu oraz w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Generatora Wniosków o Dofinansowanie w terminie …………… **dni roboczych** od dnia otrzymania niniejszej informacji. Zasady poprawiania lub uzupełniania wniosku o dofinansowanie projektu zostały szczegółowo określone w *Informacji o naborze* w punkcie *…………………………, str.……………....* Brak złożenia uzupełnionego lub poprawionego wniosku skutkuje jego negatywną oceną.

**Z poważaniem**

*\*właściwe wybrać*

*Zał. Kserokopia Karty Oceny Formalno - Merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP*